

## ПОЛИТИКА обработки персональных данных

### 1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных определяет порядок обработки персональных данных в ГУПАО «Фармация» (далее – предприятие, оператор) и меры по обеспечению безопасности персональных данных, полученных в результате деятельности предприятия.

1.2 Основные понятия, используемые в Политике:

- оператор персональных данных – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К персональным данным, согласно условиям настоящей Политики относятся в том числе cookie- файлы, которые содержат обезличенную информацию о действиях посетителей сайта <http://aptekaf.ru/>, сведения об оборудовании посетителя сайта, ip-адресе, дате и времени сессии, а также сведения о местоположении, которые собираются помошью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и других);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных – условия обработки персональных данных, обеспечивающие ограниченный правомерный доступ к ним и исключающие передачу персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3 Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте оператора.

1.4 Использование сайта <http://aptekaf.ru/> (регистрация на веб-сайте; предоставление персональных данных) означает согласие субъекта персональных данных с настоящей Политикой, согласие на обработку персональных данных для целей, указанных в настоящей Политике. В случае несогласия с Политикой, использование сайта должно быть прекращено.

1.5 Предприятие обрабатывает персональные данные на законной основе. В случаях, определенных законодательством, предприятие получает письменное согласие субъекта на обработку персональных данных.

1.6 Предприятие в ходе своей деятельности может предоставлять и (или) поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, при условии соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.7 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оператор обеспечивает использование баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## 2 Цели обработки

2.1 Предприятие собирает, обрабатывает, хранит только те персональные данные, которые необходимы для выполнения уставных целей, договорных обязательств, а также в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2 Предприятие обрабатывает персональные данные работников, посетителей сайта, потребителей и иных граждан, персональные данные, полученные от контрагентов, необходимые для оказания услуг (выполнения работ), исполнения соглашений или договоров (контрактов);

2.3 Предприятие обрабатывает персональные данные в целях:

- осуществления деятельности в соответствии с уставом;
- заключения и исполнения договоров (контрактов) с контрагентами;
- организации и проведения маркетинговых и/или рекламных акций, программ лояльности, оформления карт постоянных покупателей;
- продвижения услуг и/или товаров, с помощью различных средств связи (по телефону, электронной почте, почтовой/СМС рассылки, в сети интернет и т.д.);
- предоставление доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте <http://aptekaf.ru/>.
- обратная связь с субъектами персональных данных, в том числе обработка их запросов и обращений, информирование о работе сайта;
- осуществления дистанционной торговли;
- консультаций, оповещений, направления уведомлений, запросов и иной информации, касающейся использования сервисов, оказания услуг, а также обработки запросов, заказов, обращений, заявок контрагентов, граждан, потребителей, потенциальных покупателей, посетителей сайта, государственных органов;
- соблюдения требований трудового законодательства;
- систематизации сведений для ведения кадрового учета и делопроизводства.

3 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

3.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2 Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

3.3 Работники и бывшие работники оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, изображение (фотография), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные данные, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации,

семейное положение, наличие детей, родственные связи, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий, данные о регистрации брака, сведения о воинском учете, сведения об инвалидности, сведения об удержании алиментов, сведения о доходе с предыдущего места работы, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.4 Члены семьи работников оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений: фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, место работы, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.5 Физические лица (посетители сайта, потребители и иные граждане) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ГУПАО «Фармация» и требованиями законодательства, осуществления пропускного режима: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, в том числе город, контактные данные, замещаемая должность; индивидуальный номер налогоплательщика, номер расчетного счета, иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами.

3.6 Представители (в том числе, работники) юридических лиц, органов и иных организаций, контрагентов оператора – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом предприятия, соблюдения требований законодательства, осуществления пропускного режима: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные данные, замещаемая должность, иные предоставляемые персональные данные.

3.7 Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

#### 4 Порядок и условия обработки персональных данных

4.1 Оператор осуществляет неавтоматизированную, автоматизированную и (или) смешанную обработку персональных данных для каждой цели их обработки.

4.2 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Разрешение на распространение персональных данных субъекта оформляется отдельным согласием.

4.3 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ;
- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

4.5 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

4.6 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.7 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия;
- поступило требование уполномоченного органа или субъекта персональных данных (если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки);

- возникли иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

4.8 При обращении субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

## 5 Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных

5.1 Предприятие не несет ответственности за достоверность и полноту сведений, переданных субъектом персональных данных. Субъект обязуется предоставить достоверную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии. Всю ответственность, а также возможные последствия за предоставление недостоверной или не актуальной информации несёт субъект персональных данных.

5.2 В случае выявления неточных персональных данных или неправомерной их обработки оператор осуществляет блокирование персональных данных с момента обращения субъекта, обнаружения оператором или получения запроса контролирующего органа на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных (его представителем) либо уполномоченным органом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.4 При выявлении оператором, уполномоченным органом или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), оператор:

- уничтожает персональные данные, если невозможно обеспечить правомерность их обработки;

- уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, проводит внутреннее расследование и сообщает в уполномоченный орган о его результатах, если в результате такой передачи произошло нарушение прав субъектов персональных данных;

## 5.5 Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней;
- выявление неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность такой обработки - не позднее 10 рабочих дней.

5.6 Персональные данные подлежат уничтожению в соответствии с пунктом 5.5 политики, если иное не предусмотрено законодательством или договором (иным соглашением), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.7 Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданной в соответствии с локальными актами предприятия.

## 6 Заключительные положения

6.1 Предприятие не несет ответственность за обработку информации сайтами третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на сайте <http://aptekaf.ru>, в том числе в результатах поиска.

6.2 Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, на основании письменного запроса, который должен содержать:

- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с предприятием (дата, номер договора, регистрационный номер входящей корреспонденции и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3 Запрос сведений, отзыв согласия на обработку персональных данных и иные обращения, предусмотренные Законом о персональных

данных, принимаются оператором по адресу электронной почты: [office@aptekaf.ru](mailto:office@aptekaf.ru) или по следующему почтовому адресу: 163062, г. Архангельск, ул. Папанина, д. 19.

6.4 Предприятие имеет право вносить изменения в настоящую Политику.